**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРБИШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"01" апреля 2015 г. № 43

**«Об утверждении Порядка уведомления представителя**

**нанимателя (работодателя), органа прокуратуры**

**или другие государственные органы о фактах обращения в целях**

**склонения муниципального служащего администрации**

**Дербишевского сельского поселения к совершению**

**коррупционных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Администрации Дербишевского сельского поселения,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), органа прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дербишевского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Специалисту администрации Дербишевского сельского поселения ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Дербишевского сельского поселения.

4. Постановление № 220 от 23.07.2012 г. Главы администрации Дербишевского сельского поселения считать утратившим силу.

Глава администрации

Дербишевского сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф.Байгильдин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дербишевского сельского поселения

от 01.04.2015 г. № 43

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) ОРГАНЫ ПРОКУРАТУРЫ ИЛИ ДРУГИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ДЕРБИШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) органа прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дербишевского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Дербишевского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) органа прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих администрации Дербишевского сельского поселения является глава сельского поселения – глава администрации Дербишевского сельского поселения (далее- Глава).

1.3. К коррупционным правонарушениям о которых муниципальный служащий обязан уведомлять Главу в соответствии с настоящим Порядком относятся следующие:

1.3.1. злоупотребление служебным положением;

1.3.2. дача взятки;

1.3.3. получение взятки;

1.3.4..злоупотребление полномочиями;

1.3.5. коммерческий подкуп;

1.3.6. иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

1.5. В случае нахождения муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей или вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить Главу или кадровую службу администрации Дербишевского сельского поселения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменном виде по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомить об этом Главу с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

**2. Процедура уведомления муниципальным служащим**

**представителя нанимателя (работодателя)**

2.1.Уведомление подается муниципальным служащим на имя Главы в кадровую службу администрации Дербишевского сельского поселения (далее- кадровая служба) в письменном виде по форме согласно приложения № 1 не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Муниципальный служащий вправе направить уведомление по почте.

2.2. В уведомлении указываются сведения по Перечню, согласно приложения №2.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.3. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий одновременно уведомляет Главу.

**3. Организация приема и регистрации уведомлений**

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), установленной формы согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью администрации Дербишевского сельского поселения.

3.3. Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо кадровой службы.

3.4. Уполномоченное лицо кадровой службы, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать муниципальному служащему извещение о регистрации (Приложение № 4), указав в нем свои данные, дату и время принятия.

3.5. В случае если уведомление поступило по почте извещение о регистрации (далее- извещение) направляется муниципальному служащему по почте заказным письмом.

3.6. Журнал и извещение хранятся в администрации Дербишевского сельского поселения в течение 5 лет со дня регистрации в них последнего уведомления.

3.7. Отказ от регистрации уведомления, а также невыдача извещения не допускаются.

3.8..Конфиденциальность полученных сведений обеспечиваются Главой и кадровой службой.

3.9..О поступившем уведомлении кадровая служба информирует Главу в день регистрации уведомления.

**4.Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

4.1. Глава в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее- проверка).

4.2. Для проведения проверки Глава образует комиссию. В состав комиссии включаются:

- представитель Главы;

- руководитель подразделения в котором работает муниципальный служащий, подавший уведомление;

- заместитель главы администрации Дербишевского сельского поселения, в котором работает муниципальный служащий, подавший уведомление;

- представители кадровой и юридической служб.

Проверка должна быть закончена не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

4.3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения муниципального служащего, подавшего уведомление, в случае необходимости - других муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных нарушений. Помимо этого рассматривается должностная инструкция, служебная характеристика муниципального служащего, подавшего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

4.4. Члены комиссии, участвующие в проведении проверки, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. По результатам проверки комиссия оформляет заключение, в котором указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д).причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.6.Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

4.7.В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Глава с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

4.7.1. о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4.7.2. об исключении возможности принятия муниципальным служащим, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

4.7.3. о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

1. о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

4.8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Глава принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.9. Решение, принятое Главой, может быть обжаловано в установленном порядке.

Приложение №  1

к Порядку уведомления  работодателя о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего

администрации Дербишевского сельского поселения к совершению

коррупционных правонарушений

Главе администрации Дербишевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Дербишевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего администрации Дербишевского**

**сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к

коррупционному правонарушению со стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к коррупционному правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

мин. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место, адрес где происходило склонение к коррупционному правонарушению)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельство склонения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* заполнения уведомления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего

администрации  Дербишевского сельского поселения

к совершению коррупционных правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) ОРГАНА ПРОКУРАТУРЫ ИЛИ ДРУГИЕ ГОСУДАРСТВЕНЫЕ ОРГАНЫ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ДЕРБИШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации

Дербишевского сельского поселения, заполняющего уведомление, его

должность, структурное подразделение.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения

(злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное

использование муниципальным служащим своего должностного положения

вопреки законным интересам общества и государства в целях получения

выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо

незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему

другими физическими лицами).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,

обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный

разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление, и др.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о регистрации**

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность муниципальным служащим, подавшим уведомление)

Краткое содержание Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению..коррупционных..правонарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер по Журналу регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.