**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДЕРБИШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

        от  24.03.2016 г.                                       № 13

«Об утверждении Положения о порядке представлении гражданами,

претендующими на замещение муниципальных должностей

Дербишевского сельского поселения, и лицами, замещающими

муниципальные должности Дербишевского сельского поселения,

сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах

имущественного характера, о проверке их достоверности

и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими

муниципальные должности Дербишевского сельского поселения»

Совет депутатов Дербишевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44#P44) о порядке представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Дербишевского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Дербишевского сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими  муниципальные должности Дербишевского сельского поселения (приложение).

         2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета депутатов

Дербишевского сельского поселения                                               Р.Р.Шахов

Приложение

к решению Совета депутатов

Дербишевского сельского поселения

24 марта 2016 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке  представления гражданами,

претендующими на замещение муниципальных должностей

Дербишевского сельского поселения, и лицами, замещающими

муниципальные должности Дербишевского сельского поселения,

сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах

имущественного характера, о проверке их достоверности

и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими

муниципальные должности Дербишевского сельского поселения

1. Настоящим Положением определяются:

1) порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Дербишевского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Дербишевского сельского поселения, сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими  муниципальные должности Дербишевского сельского поселения. а также сведений о доходах,  супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при назначении на муниципальную должность Дербишевского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами;

3) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Дербишевского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Дербишевского сельского поселения;

4) порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Дербишевского сельского поселения, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Сведения о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей и лица, замещающие муниципальные должности, установленные Уставом Дербишевского поселения.

3. Сведения о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме [справки](consultantplus://offline/ref=9FC2CC62959CB37621C770962F2780F2C766A787F6DF5820545F7C22236A419183B4F6E277F0B09A1Dd4L), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в следующие сроки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Дербишевского поселения, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими муниципальные должности  Дербишевского поселения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной  должности Дербишевского поселения, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной  должности Дербишевского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности Дербишевского поселения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах,  супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Дербишевского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Дербишевского поселения (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность Дербишевского поселения, представляет ежегодно сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность Дербишевского поселения, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу,  ответственному за прием и проверку сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей Дербишевского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Дербишевского сельского поселения, (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

 Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается Главой Дербишевского сельского поселения, а в случае передачи полномочий от  поселения в район (пп. 38 п. 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года), Главой Аргаяшского муниципального района.

Лицо, претендующее на замещение муниципальной должности Дербишевского поселения, представляет указанные сведения в орган, принимающий решение о наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность).

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной  должности Дербишевского поселения, или лицо, замещающее муниципальную должность Дербишевского поселения, обнаружил (обнаружило), что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он (оно) вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44#P63) настоящего Положения. Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте 2 пункта 3](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44#P64) настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомляет об этом Комиссию по координации работы по противодействию коррупции, на заседании которой данный факт подлежит рассмотрению.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Дербишевского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Дербишевского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающими муниципальную должность Дербишевского поселения, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был наделен полномочиями по должности (назначен, избран на должность), эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Дербишевского сельского поселения или Аргаяшского муниципального района и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=9FC2CC62959CB37621C770962F2780F2C768A082F3D65820545F7C222316dAL) Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 "Вопросы противодействия коррупции".

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в настоящем Положении, и о соблюдении ими установленных ограничений осуществляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления Дербишевского поселения, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность) (далее - лицо, принявшее решение об осуществлении проверки).

Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Дербишевского поселения, или лица, замещающего муниципальную должность Дербишевского поселения, и оформляется в письменной форме.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренная [пунктом 13](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44#P79) настоящего Положения, может осуществляться Комиссией по координации работы по противодействию коррупции независимо от проверок, осуществляемых должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

15. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44#P56) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

16. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

17. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

18. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении проверки вправе:

1) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях о:

а) доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при назначении на муниципальную должность  в соответствии с нормативными правовыми актами;

в) соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений.

Запросы в кредитные организации, налоговые  органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение государственной должности Челябинской области, или лицом, замещающим государственную должность Челябинской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. В запросе, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 18](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44#P95) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

20. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение беседы в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, в ходе которой он (оно) должен быть (должно быть) проинформирован (проинформировано) о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность.

21. По окончании осуществления проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязана (обязано) ознакомить гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе осуществления проверки;

б) по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 20](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44#P113) настоящего Положения;

в) по результатам осуществления проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 20](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44#P113) настоящего Положения.

23. Пояснения, указанные в [пункте 22](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44#P115) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

24. На период осуществления проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение, об осуществлении проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

25 Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет лицу, принявшему решение об осуществлении проверки, доклад о ее результатах.

26. По результатам осуществления проверки руководителю  органа местного самоуправления Дербишевского поселения, уполномоченного назначать (представлять к назначению), избирать (представлять к избранию) гражданина на муниципальную должность или назначившего (избравшего) лицо, замещающее муниципальную должность Дербишевского поселения, на муниципальную должность, в установленном порядке представляется доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении (представлении к назначению), избрании (представлении к избранию) гражданина на муниципальную должность Дербишевского поселения;

2) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению), избрании (представлении к избранию) на муниципальную должность Дербишевского поселения;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность Дербишевского поселения, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном районе.

27. Сведения о результатах осуществления проверки с письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении проверки, предоставляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную  должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Челябинской области, представившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

28. При установлении в ходе осуществления проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. Орган местного самоуправления Дербишевского поселения, уполномоченный назначать (представлять к назначению), избирать (представлять к избранию) гражданина на муниципальную должность, или назначивший (избравший) лицо, замещающее муниципальную должность Дербишевского поселения, на муниципальную должность Дербишевского поселения, рассматривает доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 26](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44#P126) настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

1) назначить (представить к назначению), избрать (представить к избранию) гражданина на муниципальную должность Дербишевского поселения;

2) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению), избрании (представлении к избранию) на муниципальную должность Дербишевского поселения;

3) применить к лицу, замещающему муниципальную должность Дербишевского поселения, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4) представить материалы проверки в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном районе.

30. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, осуществляются Правительством Челябинской области.

 31. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе осуществляется  лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 32. Справки и  материалы проверки хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Глава Дербишевского сельского поселения                                     З.Г.Сулейманов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГ АЯШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДЕРБИШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от  24.03. 2016 года                                                    № 17

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Дербишевском сельском поселении, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ), Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года            № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Уставом Дербишевского сельского поселения, Совет депутатов Дербишевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Дербишевском сельском поселении, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Дербишевского сельского поселения                                          Р.Р.Шахов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

 к решению Совета депутатов

Дербишевского сельского поселения

от 24.03.2016 года  № 17

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Дербишевском сельском поселении, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченных лиц  Администрации Дербишевского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Дербишевском сельском поселении (далее - лица, замещающие муниципальные должности), их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Дербишевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу дербишева.рф и представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Действие настоящего Порядка распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности:

депутатов (осуществляющих деятельность на постоянной и непостоянной основе);

членов выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления (в т.ч. главу муниципального образования);

члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса.

2. На официальном сайте Администрации Дербишевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу дербишева.рф размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации Дербишевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, находятся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет по адресу дербишева.рф  и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации Дербишевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу дербишева.рф и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по формам согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1

к Порядку размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих

муниципальные должности

Дербишевского сельского поселения,

  и членов их семей в информационно

-телекоммуникационной сети "Интернет"

и представления этих сведений

 общероссийским средствам массовой

информации для опубликования

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и членов

(полное наименование должности

с указанием органа местного самоуправления) его семьи за период

с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Деклари рованный годовой доход за \_\_\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| вид объек  тов недвижимости | площадь (кв. м) | страна располо жения | вид и марка транспортных средств | вид объектов недвижи мости | площадь (кв. м) | страна расположения |
| Ф.И.О.  лица,  замещающего  муниципальную должность  (члены семьи без указания Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих

муниципальные должности

Дербишевского сельского поселения,

  и членов их семей в информационно

-телекоммуникационной сети "Интернет"

и представления этих сведений

 общероссийским средствам массовой

информации для опубликования

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (полное наименование муниципальной должности с указанием ОМСУ)

 его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Имущество, приобретенное по сделкам (сделке), общая сумма которых превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за последних три года, предшествующих отчетному периоду <3> | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество <4> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (указать фамилию, имя,  отчество лица, замещающего  муниципальную должность) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать "супруга" или  "супруг" без ФИО) <1> |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать "дочь" или  "сын" без ФИО) <2> |  |  |

Примечание

<1> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены супругой (супругом).

<2> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены несовершеннолетним ребенком.

<3> Указывается приобретенное имущество: земельный участок, иной объект недвижимого имущества, транспортное средство, ценные бумаги, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций.

<4> Доход по основному месту работы, доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГ АЯШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДЕРБИШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от  24.03. 2016 года                                                    № 18

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона РФ от 03 ноября 2015 года      № 303-ФЗ), Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Уставом Дербишевского сельского поселения, Совет депутатов Дербишевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Дербишевского сельского поселения                                          Р.Р.Шахов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

 к решению Совета депутатов

Дербишевского сельского поселения

от 24.03.2016 года  № 18

**Положение о порядке сообщения лицами,**

**замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения депутатами, членами выборного органа местного самоуправления, выборными должностными лицами местного самоуправления, членами избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса иными лицами, замещающими муниципальные должности в Дербишевском сельском поселении (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Положение) разработано в целях реализации [Федерального закона](garantf1://12064203.0/) "О противодействии коррупции".

Положение устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Лицо, замещающее муниципальную должность обязано сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при наличии одного из следующих оснований:

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом;

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими с указанным лицом в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в комиссию Совета депутатов Дербишевского сельского поселения по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - комиссия).

3. Уведомление по форме согласно [Приложению 1](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44" \l "sub_10100#sub_10100) к настоящему Положению должно быть подано в течение двух рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в Администрацию Дербишевского сельского поселения.

4. Уведомление подлежит регистрации в Администрации Дербишевского сельского поселения в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), согласно [Приложению 2](http://xn--80abdgfbu6dxd.xn--p1ai/publ/sovet_deputatov/reshenija/reshenie_13_ot_24_03_2016_g/4-1-0-44" \l "sub_10200#sub_10200) к настоящему Положению в день получения уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется в комиссию.

Приложение № 1 к Положению

 о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может

привести к конфликту интересов

                                Уведомление

       о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

  полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

                                 в комиссию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляю о том, что:

     1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (описание личной заинтересованности при осуществлении полномочий,

        которая приводит или может привести к конфликту интересов)

     2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (описание полномочий, на надлежащее осуществление которых влияет или

                может повлиять личная заинтересованность)

     3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (дополнительные сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись лица,     (фамилия, инициалы лица,

                              направившего      направившего уведомление)

                              уведомление)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего         (фамилия, инициалы лица,

          уведомление)                  зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к Положению

 о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Журнал  
 регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление направлено | | Уведомление зарегистрировано | | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | Должность | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |